**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МБДОУ «Бурят –Янгутский детский сад»**

**на 2017 – 2018год.**

**1.Общая информация**

**1.Информационная справка.**

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

- Юридический адрес: 669212 Иркутская область, Осинский район, с.Енисей, ул.Кирова ,4

- Фактический адрес:  669212 Иркутская область, Осинский район, с.Енисей, ул.Кирова ,4

Учредитель: муниципальное образование «Осинский  район».

Режим работы: 9 часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 8.30.00 до 17.30. ч.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Количество групп: 4 .

Плановая наполняемость (мощность) детского сада: 80 детей.

Фактическая наполняемость: 80 детей.

**2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.**

Годовой план МБДОУ «Бурят –Янгутский детский сад» составлен в соответствии с нормативно -правовыми документами :

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);

-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

**Программы, реализуемые в МБДОУ «Бурят –Янгутский детский сад» .**

**Основные общеобразовательные программы**

**Комплектование групп**

**Количество групп в МБДОУ «Бурят –Янгутский детский сад» в2017- 2018 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| 1-младшая  группа | 1,5 - 3 года | 1 | 11 |
| 2-ая младшая группа | 3-4,5 года | 1 | 18 |
| Средняя группа | 4,5-5,5лет | 1 | 22 |
| старшая группа | 6-7 лет | 1 | 23 |
| **Итого** |  | 4 | 74 |

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**НА 2017 – 2018 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная   группа | Ф.И.О.   педагогов | Квалификационная          категория |
| 1 младшая группа  (от 1,5 до 3лет) | Иванова Э.А. | н/а |
| 2 младшая группа  (3-4.5.) | Федорова А.П. | н/а |
| Средняя  группа  (с 4.5 до 5,5лет) | Хамаганова Н.А. | н/а |
| Старшая группа | Афанасьева Т.Р. | 1 квалификационная категория |

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2017– 2018 уч. г.**

**Цель работы**: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

1.           Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

1.           Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя технологии проектирования, моделирования.

1.           Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному поселку через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание   основных мероприятий | сроки   проведения | исполнитель |
| 1 | Совершенствование   и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2017 – 2018 уч. год. | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 2 | Разработка   нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017– 2018 учебный год | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 3 | Внесение   изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих   выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 4 | Разработка   текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 5 | Производственные   собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего распорядка»  «Подготовка групп к зимнему периоду»  «Техника безопасности при проведении   новогодних елок»  «Об охране жизни и здоровья в зимний   период – лед, сосульки»  «Профилактика   гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация работы ДОУ в   летне-оздоровительный период» и др. | в течение года  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март | Заведующий ДОУ |
| 6 | Работа по   составлению инструкций и обновлению инструктажей | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 4 | Определение   ключевых направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год,   составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий МБДОУ |
| 5 | Ознакомление   педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и   четкое обозначение проблемных зон. | май | администрация   ДОУ |
| 6 | Работа по составлению   инструкций и обновлению инструктажей. | август | Заведующий МБДОУ,   педагоги ДОУ |
| 7 | Проведение: пед.советов,  инструктажей,   и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | администрация   ДОУ |
| 8 | Оформление наглядной   информации, стендов, памяток по текущим   управленческим вопросам. | в течение года | администрация   ДОУ |

**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ  СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Знакомство с   инструктивными  и  методическими  материалами  Министерства  образования  РФ,    Управления образования | По  мере  поступления | Заведующая |
| 2. | Инструктажи:  а) вводный  инструктаж;  б) организация  охраны жизни и здоровья детей    дошкольного  возраста  в  детском  саду;  в) работа  по предупреждению детского дорожного    транспортного  травматизма;  г) организация  жизни и здоровья детей    в  ДОУ  во  время  выхода  за  территорию    ДОУ;  д) ознакомление  с должностными    инструкциями;  - по  охране  труда  и  технике  безопасности;  - по  пожарной    безопасности;  - инструктаж  по технике    безопасности (праздник  елки),  подготовка  к    утренникам. | При  поступлении   на работу  1раз в  квартал   1 раз в квартал  1 раз в квартал   Сентябрь  Окт.- Апрель    Окт. - Апрель        Декабрь | Заведующий  Завхоз |
| 3 | Прохождение пожарно- технического   минимума педагогами | Январь |
| 4 | Инструктаж по охране жизни и здоровья   детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС. | Февраль |
| 5 | Работа с персоналом по организации питания | Март |
| 6 | Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний   оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных   случаях». | Май | Заведующий  Медработник |

**ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание   основной деятельности** | **Сроки   проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание № 1.  Основные направления деятельности ДОУ на новый   учебный год.    Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.   1. Итоги работы за летний оздоровительный период.   2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный   год.   3. Принятие локальных актов ДОУ.   4.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и   сотрудников ДОУ  Принятие графика работы сотрудников    5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории   детского сада к началу учебного года    6. Вопрос противодействие коррупции | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Заседание № 2. Итоги   хода выполнения коллективного договора между администрацией и   трудовым коллективом.    Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование   условий для осуществления деятельности ДОУ.   1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной   деятельности ДОУ за год;   2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и   трудовым коллективом ДОУ   3. О выполнении соглашения по охране труда.  4. Рассмотрение и   внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:    -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам   ДОУ;    -   Правила внутреннего трудового распорядка;    - Графики работы;  - График отпусков;   -  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Декабрь  В течение года | Заведующий      завхоз |
| 3 | Заседание № 3. О   подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.   Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил   техники безопасности.   1. О подготовке к летней оздоровительной работе   2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2016г.   3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и   сотрудников ДОУ.   4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | апрель  Май | Заведующий  воспитатели  завхоз |
| 4 | **Внеплановые**  По необходимости | в течение года | Заведующий |

**РАБОТА С КАДРАМИ**

СОВЕЩАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3.Усиление мер по обеспечению безопасности   всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ   на новый учебный год). | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности.   3. Анализ заболеваемости за месяц.   4. Подготовка к осенним праздникам.   5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  6.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности    3. Анализ заболеваемости за месяц. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности    3. Анализ заболеваемости.   4.Подготовка к новогодним праздникам:  педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров   - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности.    3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.    4. Подготовка к собранию трудового коллектива.   5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников   образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.   2.Результативность контрольной деятельности.   3.Анализ заболеваемости.   5.Взаимодействие ДОУ с социумом | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности.   3. Анализ заболеваемости.   4. Подготовка к 8 Марта.   5. Проведение «Месячника безопасности» | Март | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности.   3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.   4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной   группы к школьному обучению.  5. Организация субботника по благоустройству территории.   6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности.   3. Подготовка к выпуску детей в школу.   4. Анализ заболеваемости.   6.О подготовке к летней оздоровительной работе.   7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.   8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса   на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации ФГОС ДО Ильину О.Э. | в течение года | Заведующий |
|  | Организация работы по аттестации воспитателей:  ·                оказать помощь   по подготовке к аттестации;  ·                провести   диагностику развития детей | в течение года |  |
|  | Провести организационно -педагогическую работу:  ·                Посещение   педагогами методических объединений района;  ·                Повышение   уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через   знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.  ·                Проведение   смотра-конкурса «На лучшее методическое обеспечение группы по нравственно – патриотическому   воспитанию (региональный компонент)» | в течение года  в течение года  февраль |  |
| 2 | Создание   (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки   педагогических, руководящих работников  Планирование работы,   отслеживание графиков курсовой подготовки. | сентябрь | Заведующий. |
| 3 | Организация работы   педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и   направлений самообразования  Оказание методической   помощи в подборе материала для тем по самообразованию.   Организация   выставок методической литературы.  Подготовка педагогами   отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Приобретение новинок   методической литературы в течение года | в течение года | Педагоги ДОУ |

**Аттестация педагогов МБДОУ**

Цель работы по реализации блока:

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№   п\п* | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Обновление   плана аттестации педагогов | Сентябрь |  |
| 2 | Ознакомление   педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Заведующий |
| 3 | Прохождение   аттестации по плану |  | Воспитатели |

**СВЕДЕНИЯ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Тема самообразования | Форма и срок отче­та |
|  | Афанасьева Т.Р. | воспитатель |  | презентация. |
|  | Иванова Э.А. | Воспитатель |  |  |
|  | Хамаганова Н.А. | Воспитатель |  |  |
|  | Федорова А.П. | Воспитатель | . |  |
|  | Ильина О.Э. | Муз.рук |  |  |
|  | Баглаева В.Н. | подменный воспитатель |  |  |