Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «»Бурят-Янгутский детский сад»

Зангеева В.И..

« » 2020г.

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ «Бурят-Янгутский детский сад» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бурят-Янгутский детский сад»

НА 2020- 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2020 - 2021 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

* Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
* Информационно - аналитическая деятельность
* Организационно - методическая работа ДОУ
* Взаимодействие с общественными организациями.
* Повышение квалификации педагогов
* Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
* Изучение и контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения
* Работа с родителями
* Административно - хозяйственная деятельность.
* Основы организации воспитательно-образовательного процесса
* Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ «Бурят-Янгутский детский сад» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Воспитательный процесс в ДОУ ведется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования ДОУ, разработанной на основе Примерной общеобразовательной программы с учетом УМК Программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА МБДОУ НА 2020 - 2021 УЧ. ГОД

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 - 2021 учебный год:

ОСНОВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Полноценное проживание ребенком всех этапов детства, обогащение (амплификация) детского развития; приобщение детей к социокультурным нормам; формирование познавательных интересов и познавательных действий в различных видах деятельности.

ЦЕЛЬ: Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями .

ЗАДАЧИ:

1.Всестороннее развитие речи детей дошкольного возраста посредством театральной деятельности.

2.Формирование нравственно- патриотического воспитания детей через народно-прикладное искусство при взаимодействии с родителями.

3.Развитие речи дошкольников через современные технологии, игровые методы и приемы для формирования речи дошкольников.

4.Повышение профессиональной компетентности педагогов и качества образования в соответствии с современными требованиями к дошкольному образованию.

2.РАССТАНОВКА ВОСПИТАТЕЛЕЙ ПО ГРУППАМ

И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020 - 2021 УЧ.Г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная  категория |
| 1 младшая группа | Адамова Е.А. | Без категории |
| 2 младшая группа | Афанасьева Т.Р. | Без категории |
| Средняя группа | Иванова Э.А. | Без категории |
| Старшая группа | Федорова А.П. | Без категории |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Ильина О.Э. (I категория)

Инструктор по физической культуре – Баглаева В.Н. (без категории)

Педагог дополнительного образования – Баглаева В.Н.(без категории)

1. НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | содержание основных мероприятий | сроки  проведения | исполнитель |
|  | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы МБДОУ на 2020 - 2021 уч. год. | в течение года | Заведующий |
|  | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 - 2021 уч. год | в течение года | Заведующий |
|  | Внесение изменений в нормативно - правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
|  | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и | в течение | Заведующий, завхоз |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | охране жизни и здоровья детей. | года |  |
|  | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий, завхоз |
|  | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | завхоз |

1. ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно - аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | содержание основных мероприятий | сроки  проведения | исполнитель |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2020 - 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно­образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально - технической базы; | май | Заведующий, Педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей |  |  |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 - 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий,  педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно - образовательной работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

3.ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

Самообразование педагогов

Темы самообразования педагогов и форма отчета на 2020-2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Тема самообразования | Мероприятие |
| Адамова Е.А. | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста | НОД с презентацией |
| Афанасьева Т.Р. | Воспитание творческой направленности личности дошкольников в условиях коллекттивной деятельности | НОД С презентацией |
| Иванова Э.А. | Использование развивающих игр при формировании элементарных математических представлений | НОД с презентацией |
| Федорова А.П. | Формирование дружеских взаимоотношений с детьми  в детском коллективе | Презентация |
| Хамаганова Н.А. | Использование здоровьесберегающих технологий работе с детьми дошкольного возраста | Презентация |
| Ильина О.Э. | Театрализованная деятельноть как средство развития  творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста | Доклад с презентацией |
| Баглаева В.Н. | 1.Устное народное творчество в развитии речи детей дошкольного возраста  2.Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности | НОД |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СЕНТЯБРЬ |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | Организационно - методическая работа | Самообразование:  - Проектирование образовательного процесса в свете современных требований.  Организация работы методического кабинета: | воспитатели | | - Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. | | Организационно - педагогическая работа | Развлекательно-досуговая деятельность: | Музыкальный руководитель, воспитатели групп | | * День знаний | | Работа с родителями | Педагогическое просвещение родителей:   * оформление папок - передвижек * оформление стендов для родителей * родительские собрания в группах | Воспитатели групп | | Контроль | Оперативный контроль:   * Планирование * Соблюдение режима | Заведующий, |   Работа с кадрами | Педагогический совет  Доклад «Адаптация детей 1-ой младшей группы в ДОУ»  Режим работы ДОУ в условиях пандемии  «Планирование работы с детьми и родителями в рамках дистанционного обучения» | заведующий  воспитатель Адамова Е.А.  заведующий  воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Административно-хозяйственная  работа | Укрепление материально-технической базы | Завхоз |
|  | ОКТЯБРЬ |  |
| Работа с кадрами | Повышение квалификации педагогических кадров  Прохождение курсов повышения квалификации | Заведующий |
|  | Совещание при заведующем ДОУ   * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц * Анализ заболеваемости за месяц * Подготовка к осенним праздникам * Подготовка ДОУ к зиме | Заведующий,  Завхоз,  Медсестра,  Педагоги  младшие воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно - методическая работа | Онлайн-консультации для родителей  «Взаимодействие между родителями и ДОУ»   * Реализация подхода при решении образовательных задач по направлениям: Физическое развитие, Познавательное развитие, Речевое развитие, Художественно - эстетическое развитие, Социально-коммуникативное развитие.   -Содержание уголка природы.  Организация работы методического кабинета | Воспитатели групп, |
| Организационно-педагогическая  работа | Развлекательно - досуговая деятельность | Муз. руководитель,  Воспитатели групп |
| * Праздник Осени * Выставка поделок из природного материала и овощей. «Осень золотая» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Взаимосвязь в работе с семьей и социумом | Педагогическое просвещение родителей  Консультация «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и правил дорожного движения»» | Воспитатели групп |
| Контроль | Тематический контроль  Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС  Оперативный контроль **-** Организация питания в группах - Соблюдение режима дня в соответствии с возрастом детей | Заведующий,  воспитатели  медсестра  завхоз |
| Административно - хозяйственная работа | * Работа с кадрами "Соблюдение правил внутреннего распорядка, охрана жизни и здоровья детей" * осмотр санитарного состояния групп | Заведующий,  завхоз  медсестра |
|  | НОЯБРЬ |  |
| Работа с кадрами | Совещание при заведующем ДОУ   * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности * Анализ заболеваемости за месяц. | Заведующий, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Организация работы методического кабинета | воспитатели |
| - Составление паспортов групп "Предметно­развивающая среда групп " |
| Взаимосвязь в работе с семьей и социумом | Консультация для родителей «Роль отца в воспитании ребенка" | воспитатели |
| Административно - хозяйственная работа | * Работа по подготовке здания к зиме * Выполнение норм СанПиН в ДОУ | Заведующий,  завхоз  медсестра |
| Организационно-педагогическая деятельность | * Праздник , посвященный Дню Матери | педагоги |
|  | ДЕКАБРЬ |  |
| Работа с кадрами | Повышение квалификации педагогических кадров  Прохождение курсов повышения квалификации Прохождение аттестации | Заведующий,  воспитатели |
| Организационно - методическая работа | Организация работы методического кабинета  Пополнение методическими материалами по познавательно-речевой деятельности. | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно­- педагогическая деятельность | Развлекательно-досуговая деятельность | Музыкальный руководитель,  педагоги |
| - Новогодние утренники в группах. |
| Взаимосвязь в работе с семьей и социумом | Педагогическое просвещение родителей   * групповые собрания   Выпуск в группах стенгазет по безопасному поведению в Новогодний праздник.   * Украшение групп к Новогодним праздникам. * Участие в Новогодних праздниках. | Воспитатели групп  младшие воспитатели |
| Контроль | Оперативный контроль   * Безопасная среда при подготовке к Новогодним праздникам. * Анализ календарных планов. | Заведующий,  завхоз |
| Административно - хозяйственная работа | * Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период * Подготовка помещений к проведению Новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности | Воспитатели,  музыкальный руководитель  педагог дополнительного образования  завхоз |
|  | ЯНВАРЬ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа с кадрами | Школа помощника воспитателя: "Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом"  Повышение квалификации педагогических кадров | Заведующий,  воспитатели  младшие воспитатели |
| Организационно - методическая работа | Консультации:  Организация работы методического кабинета:  Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | Педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно- ­педагогическая деятельность | Развлекательно-досуговая деятельность: | Муз. руководитель Воспитатели групп, |
| - "Святки- колядки" |
| Взаимосвязь в работе с семьей и социумом | * Выставка творческих семейных работ "Зимняя сказка" * консультация " Развиваем пальчики - стимулируем речевое развитие ребенка" | Воспитатели групп |
| Контроль | Оперативный контроль:  - Контроль питания в группах | Заведующий,  завхоз  медсестра |
|  | ФЕВРАЛЬ |  |
| Заседание органов самоуправления | Педагогический совет № 3  « Социально-личностное развитие дошкольника в воспитательно­-образовательном пространстве посредством профориентационной работы с дошкольниками». | Заведующий  педагоги |
| Работа с кадрами | Повышение квалификации педагогических кадров | Заведующий, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно - методическая работа | Практикум: "Игровые технологии как фактор интеллектуального развития дошкольников"  Консультации:  - Использование инновационных технологий в развитии интеллектуальных и творческих способностей детей дошкольного возраста. | Педагоги |
| * "Игра и развитие личности ребенка"   Организация работы методического кабинета |
| Организационно-­педагогическая деятельность | Развлекательно-досуговая деятельность:  Сагаалган –праздник Белого Месяца!  - Утренник, посвященный Дню защитника  Отечества  Выставка:  Стенгазет к Дню защитника Отечества -Открытый просмотр | педагог дополнительного образования  Воспитатели групп  инструктор по физической культуре  Москвитина Н.А, Ляпустина Ю.С |
| Взаимосвязь в работе с семьей и социумом | Консультация  "Правила дорожного движения"  Выпуск стенгазет к Дню защитника Отечества | Воспитатели групп |
| Контроль | Тематический контроль:  - Создание условий для совершенствования познавательно-интеллектуального развития | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | старших дошкольников.  Оперативный контроль:  - Организация прогулок во всех возрастных группах. | заведующий  медсестра |
| Административно - хозяйственная работа | * Работа с кадрами "Соблюдение правил внутреннего распорядка, охрана жизни и здоровья детей" * санитарное состояние групп | Заведующий  завхоз  медсестра |
|  | МАРТ |  |
| Организационно - методическая работа | Консультации:   * Современные проблемы взаимодействия ДОУ и семьи. * Составление картотеки НОД по ознакомлению детей с национальными культурами |  |
| Организационно­-педагогическая деятельность | Развлекательно-досуговая деятельность  Утренники, посвященные Международному  женскому дню 8 Марта  Выставка:  Стенгазет "Моя любимая мамочка!" | Педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Взаимосвязь в работе с семьей и социумом | Родительское собрание: "Противопожарная безопасность"  выпуск стенгазет к Международному женскому дню 8 марта "Моя любимая мамочка!"  - консультация "Ребенок на дороге" | Заведующий,  педагоги |
| Контроль | Оперативный контроль:   * Система работы с родителями в разных возрастных группах * Организация сна. | Заведующий |
| Административно - хозяйственная работа | * Выполнение норм СанПиН в ДОУ * Подготовка территории ДОУ к весенне - летнему периоду | Заведующий,  завхоз |
|  | АПРЕЛЬ |  |
| Заседание органов самоуправления | Общественный совет:  Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году |  |
| Работа с кадрами | Аттестация педагогических кадров  - Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. | Заведующий |
| Организационно - методическая работа | Консультации:  «Формы и методы работы с семьей» | воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно­-педагогическая деятельность | Развлекательно-досуговая деятельность | Муз. руководитель Воспитатели групп, |
| Беседы, посвященные Дню космонавтики.  Конкурс детских работ:  "К звездам" |
| Взаимосвязь в работе с семьей и социумом | * "День здоровья" * Родительская фотовыставка "Моя семья" * консультация для родителей выпускников "Психологическая готовность к школе" | инструктор по ФИЗО  Воспитатель Федорова А.П  педагоги. |
| Контроль | Оперативный контроль   * Организация трудовой деятельности дошкольников * Соблюдение воздушного режима | Заведующий,  медсестра |
| Административно - хозяйственная работа | * Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников * Организация субботников по уборке территории. | Заведующий,  завхоз |
|  | МАЙ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заседание органов самоуправления | Педагогический совет № 4 (итоговый) | Заведующий, Председатель ПК  педагоги |
| Заседание ПК  Итоги работы ПК. |
| Работа с кадрами | Аттестация педагогических кадров  Подготовка документов аттестуемых педагогов | Заведующий, |
| Организационно - методическая работа | Семинар:  Консультации:   * Летний оздоровительный период - что это? * Как организовать работу летом. | заведующий |
| Организационно­-педагогическая деятельность | Развлекательно-досуговая деятельность  -Утренники, посвященные Празднику Победы.  -Участие в параде -экскурсии к обелиску -Презентация военной техники -Макет «Военный транспорт»  -Презентация «Мой прадед воевал»  -выставка детских работ «Я только слышал о войне»  Выпускной утренник.  Спортивный праздник: "Наша дружная семья" | Педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Взаимосвязь в работе с семьей и социумом | Родительское собрание: "Формирование основ здорового образа жизни"   * анкетирование "По итогам года" * групповые собрания | Воспитатели групп |
| Контроль | Оперативный контроль   * Г отовность к летнему оздоровительному периоду * Организация целевых прогулок. | Заведующий,  завхоз |
| Административно - хозяйственная работа | Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.   * Инструктаж: "Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период- Подготовка ДОУ к новому учебному году. * Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Заведующий, |