**Утверждаю**

**ЗаведующийМБДОУ**

**«Бурят –Янгутский**

**детский сад»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Зангеева**

**.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском собранииМБДОУ «Бурят –Янгутский детский сад»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Бурят-Янгутский детский сад  » (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образо­вании», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уста­вом Учреждения.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган обществен­ного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процес­са, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (за­конные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания**

 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, региональной по­литики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

- координация действий родительской общественности и пе­дагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Родительского собрания**

 3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения  касающимися взаимодействия с родительской общественно­стью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздорови­тельной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и ме­тодов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образо­вательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогиче­ских и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, резуль­татах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицин­ских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реали­зации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогическо­го процесса в Учреждении (в группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (закон­ными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней от­крытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи Учрежде­нию (группе) в укреплении материально-технической базы Учрежде­ния (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с деть­ми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помо­щи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

 **4. Права Родительского собрания**

 4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);

- требовать от Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- требовать обсуждения на Родительским собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- и несогласии с решением Родительского собрания выска­зать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Родительским собранием**

 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (за­конные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Роди­тельский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателемвыбирают председателя Роди­тельского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собра­ния приглашаются педагогические, медицинские и другие работ­ники Учреждения, представители общественных организаций, уч­реждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского ко­митета Учреждения (группы).

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведую­щий Учреждением совместно с председателем Родительского ко­митета Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Роди­тельского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совме­стно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим Учреждением организует подго­товку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

 - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собра­ния осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются от­ветственные лица, указанные в протоколе заседания Родитель­ского собрания. Результаты докладываются Родительскому собра­нию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским ко­митетом Учреждения и Управляющим советом.

**7. Ответственность Родительского собрания**

 7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Родительского собрания**

 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоко­лом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

-  количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское со­брание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (закон­ных представителей), педагогических и других работников Учреж­дения, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Ро­дительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Родительского собрания нумеруется по­странично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведую­щего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в де­лах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководи­теля, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хра­нится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.